

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilipohjaisen taustajärjestelmän kehitystyön tilaaminen Waltti Solutions Oy:ltä
TRE:2055/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Elli Kotakorpi, puh. 041 730 1192, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan tilipohjaisen taustajärjestelmän kehitystyö Waltti Solutions Oy:ltä (Y-tunnus 2560184-9).

Tilauksen arvonlisäveroton arvo sitoumuksetta on 136 015 euroa.

Tilauksesta aiheutuvat kohdistetaan Nyssen tilipohjainen maksujärjestelmä -projektin projektirakenneosalle K1130 ICT_22_02.

Perustelut

Laki liikenteen palveluista velvoittaa joukkoliikenneviranomaisia kehittämään tilipohjaisia maksujärjestelmiä. Tilipohjaisessa järjestelmässä lippuihin ja asiakasryhmään liittyvä tieto sijaitsee matkatileillä taustajärjestelmässä fyysisen matkakortin sijaan. Matkatiliin asiakas voi liittää haluamansa tunnisteiden, joka voi tulevaisuudessa olla matkakortin lisäksi esimerkiksi mobiililaite. Tunnisteiden avulla asiakas yhdistetään matkatilillä sijaitsevaan tietoon. Matkatilit luovat pohjan asioinnin uudistamiselle, digiasioinnin lisäämiselle sekä joustavammalle hinnoittelulle.

Tampereen seudun joukkoliikenteessä (Nysse) siirtymä tilipohjaiseen maksujärjestelmään tehdään vuosien 2023-2024 aikana. Tilipohjaisuuden vuoksi täytyy tehdä muutoksia Nyssen verkkokauppaan (Nella nettilatauspalvelu), ajoneuvolaiteohjelmistoon, taustajärjestelmään, asiakasrekisteriin, asiakaspalvelu- ja jälleenmyyntiohjelmistoon sekä clearingiin. Clearing toimii Nyssen lippu- ja maksujärjestelmän taloudellisen selvityksen työkaluna, jonka aineiston perusteella mm. toteutetaan jälleenmyyjien laskutusta, tilityksiä liikennöitsijöille sekä raportointia.

Waltti Solutions on julkisyhteisöjen omistama IT-palvelu-, hankinta- ja kehitysyritys, jonka tarkoitus on omakustannusperiaatteella toimien joko itse tai yhteistyökumppaneiden avulla hankkia, ylläpitää, kehittää ja hallinnoida yhteisiä henkilöliikenteen lippu- ja maksu- sekä informaatiojärjestelmiä, ja myös muita henkilöliikenteen ja liikkumispalveluiden järjestämiseksi tarvittavia sovelluspalveluita osakkailleen. Tampereen kaupunki on Waltti Solutions Oy:n osakas. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin ja Waltti Solutions Oy:n (aiemmalta nimeltään TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy) välillä on 21.10.2020 allekirjoitettu palvelusopimus joukkoliikenteen lippu-, maksu- ja informaatiojärjestelmäpalveluiden toimittamisesta.

Waltti Solutions Oy (Y-tunnus 2560184-9) on 12.4.2023 antanut tarjouksen tilipohjaisen taustajärjestelmän kehitystyöstä Tampereen seudun joukkoliikenteen tarpeisiin.

Tarjouksen sisältö

Tarjous sisältää seuraavat toteutukset:

- uusi integraatio Tampereen seudun joukkoliikenteen clearing-järjestelmään tilipohjaisten tapahtumien käsittelyyn,
- tilipohjaiseen taustaan (Octabus) toteutetaan Tampereen joukkoliikenteen käsittelysääntöjen mukaiset toiminnot matkatilien hallintaan, myyntiin, leimauksen, peruutuksiin ja hyvityksiin; taustaan toteutetaan myös Tampereen lippuvaatimukset sekä mahdollisuus arvon säilytykseen tilillä,
- matkakorttien konversio matkatileiksi,
- Octabusiin toteutetaan rekisteri ja rajapinnat osto- ja historiatapahtumille huomioiden GDPR:n asettamat vaatimukset kuten pääsynhallinta ja lokitukset,
- tunnisteiden sulkulistan toteutus,
- Octabusiin luodaan tuki rajapinnoille, jossa matkatilin saldoa voidaan käyttää integraatioiden kautta muissa järjestelmissä; Octabusiin toteutetaan mahdollisuus tehdä massatietokyselyitä, joita voidaan käyttää analyysi- ja asiakasviestinnän tarpeisiin; lisäksi rajapinnan kautta on mahdollista hakea arvokukkaroilla oleva kokonaisaldo,
- raportointi- ja ylläpitotyökalu Portaliin rakennetaan mahdollisuus offline-tapahtumien jälkikäsittelylle, jolloin tapahtumia voidaan korjata.

Työ tarjotaan tavoitehintamallilla. Työmääräarvio on 162 henkilötyöpäivää. Henkilötyötunnin arvonlisäveroton hinta on 110 euroa. Arvonlisäveroton tavoitehintana on 133 650 euroa. Annetun työmäärän ylittyessä laskutetaan puolet toteutuneista tunneista. Lisäksi tilauksesta aiheutuu 825 euron kertakustannus ja 110 euron kuukausikustannus 14 kuukautta kestävä projektin ajalta.

Tilauksen arvonlisäveroton arvo sitoumuksesta on 136 015 euroa.

Waltti Solutions toimittaa palvelun Tampereen kaupungille sidosyksikköaseman perusteella. Hankintalain 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakiä ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelusopimuksen mukaan uusien palveluiden käyttöönotosta ja lisäämisestä sopimuksen alle sekä muiden kuin sopimuksessa tarkoitettujen jatkuvien palveluiden tuottamisen osalta noudatetaan tarjous-tilaus -menettelyä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 1.2.2023 § 10) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Tanja Lehtonen, Janne Lindberg, Elli Kotakorpi, Katja Saarijärvi/Walitti Solutions, Juha Ranta/Walitti Solutions

Liitteet:

1 Tarjous 12.4.2023 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 21.4.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 20.4.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.
Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
20.04.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.